

# Windows Live

## 目次

1. メールアドレスを登録する .....	2
2. アカウント情報を調べる .....	4
3. メールソフトの設定を行う .....	6
4. メールのテスト方法 .....	10
5. 電子メールアカウント（メールアドレス）情報の確認方法 .....	11
6. 送受信がうまくいかなかった場合（25番ポートブロックへの対応方法） .....	15

電子メールを送受信するには、以下の手順でメールの設定を行います。

- ① メールアドレスを登録する（P.2）  
↓
- ② メールソフトの設定を行う（P.6）  
↓
- ③ 送受信のテストを行う（P.10）

## 1. メールアドレスを登録する

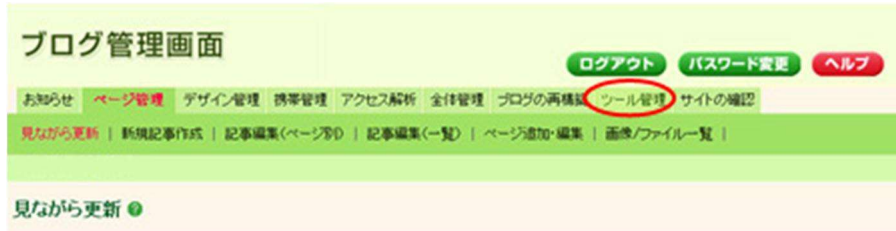
ここでは、新しいメールの登録方法を解説します。

メールアドレスのご利用には、「独自ドメインメール」オプションへの事前のお申込が必要です。

<操作手順>

あらかじめ、ブログ管理画面にログインしておきましょう。

- ① ブログ管理画面で「ツール管理」をクリックします。



→ツール管理画面のTOP「管理メニュー」が開きます。

- ② 「電子メール管理」 - 「新規メールアドレス登録」をクリックします。



→「新規メールアドレス入力」が開きます。

- ③ 「新規メールアドレス入力」で登録項目を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてします。

新規メールアドレス入力	
■ 登録項目を入力して、「次へ」ボタンをクリックして下さい。	
メールアドレス (必須)	<input type="text" value="info@yamadacorp.jp"/> (@より前を、半角英数字20文字までで入力して下さい。)
利用者名 (必須)	<input type="text" value="山田"/> <input type="text" value="次郎"/> (このメールアドレスを利用する方の名前を入力して下さい。)
利用者名(カナ) (必須)	<input type="text" value="ヤマダ"/> <input type="text" value="ジロウ"/> (このメールアドレスを利用する方の名前のフリガナを入力して下さい。)
所属部署	<input type="text" value="営業課"/> (このメールアドレスを利用する方の所属部署を入力して下さい。)
コメント	<input type="text" value="お客様への情報配信で送信元のアドレスに利用します。また、お客様からのお問い合わせの受信用アドレスとしても利用します。"/> (メモ等あれば入力して下さい。)
<input type="button" value="次へ"/>	

→新規メールアドレス確認が開きます。

④ 登録項目を確認して、「登録」ボタンをクリックしてください。



**Point!**

登録内容を修正する場合は「ひとつ前に戻る」ボタンをクリックしてください。

→ 「設定項目登録完了」が表示されます。

ツール管理画面

企業ID:      サイトID:      ログアウト      ヘルプ

TOP   フォーム管理   買い物カゴ管理   顧客データ管理   メルマガ配信管理   電子メール管理   自動返信メール管理

新規メールアドレス登録 | メール利用者情報修正 | メールパスワード変更 | メールアドレス削除 | メールアドレス一覧

新規メールアドレス登録：設定項目登録完了

設定項目登録 → 登録完了・アカウント情報印刷

**メールアドレスの情報の登録を完了しました。**

設定項目登録完了

- 以下の電子メールアドレス情報を登録しました。
- アカウント情報を印刷したい場合は、「アカウント情報印刷」ボタンをクリックして下さい。(印刷ウィンドウが表示されます。)

メールアドレス	*****@****.jp
ウイルスチェック	なし
利用者名	*****
利用者名(カナ)	*****
所属部署	
コメント	

アカウント情報印刷

登録を続ける

これで、新しいメールアドレスの登録作業は完了です。



**Point!**

新しいメールアドレスを複数登録する場合は、②～④の手順を繰り返してください。

※印刷が必要な場合は、「アカウント情報印刷」ボタンをクリックします。

設定項目登録完了

- 以下の電子メールアドレス情報を登録しました。
- アカウント情報を印刷しない場合は、メールアドレスを選択して「アカウント情報印刷」ボタンをクリックして下さい。

メールアドレス	info@yamadaacorp.jp
利用者名	山田 太郎
利用者名(カナ)	ヤマダ タロウ
所属部署	営業
コメント	お客様への情報配信で送信元アドレスとして利用します。 また、お客様からのお問い合わせ受信アドレスとしても利用します。

アカウント情報印刷

印刷が終了したら「閉じる」ボタンをクリックします。

→ 「設定項目登録完了」の画面に戻ります。

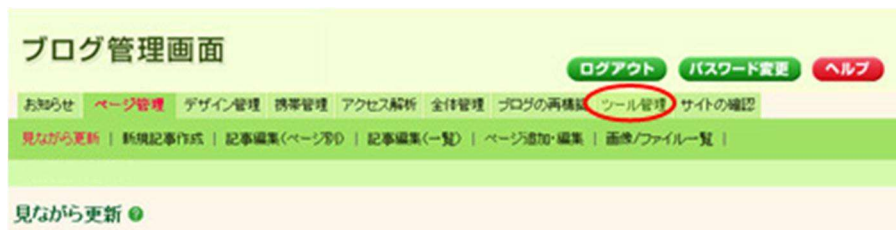
## 2. アカウント情報を調べる

メールアドレスの設定情報（アカウント情報）は、「ツール管理画面」にて確認ができます。  
ここでは、アカウント情報の確認方法を解説します。

<操作手順>

あらかじめ、ブログ管理画面にログインしておきましょう。

① ブログ管理画面にて、「ツール管理」をクリックします。



→ 「ツール管理画面」が開きます。

② 「電子メール管理」 - 「メールアドレス一覧」をクリックします。



③ メールアドレスなどの情報がわかる場合は、検索条件を入力し「検索」ボタンをクリックします。



**Point!**

何も設定せずに「検索」ボタンをクリックすると、すべてのメールアドレスが表示されます。

検索条件指定・照会方法選択

- 検索したい項目を指定して「検索」ボタンをクリックして下さい。
- 何も指定せずに「検索」ボタンをクリックすると、全アドレスが検索結果として表示またはダウンロードされます。
- 画面上で詳細を確認したい場合は、照会方法で「画面表示」を選択して下さい。
- アドレスの一覧をCSVファイルでダウンロードしたい場合は、照会方法で「CSVダウンロード」を選択して下さい。

メールアドレス	<input type="text"/> (検索したいメールアドレスを入力して下さい。)
利用者名(カナ)	<input type="text"/> (検索したいメールアドレス利用者のフリガナを入力して下さい。部分一致です。)
照会方法	<input checked="" type="radio"/> 画面表示 <input type="radio"/> CSVダウンロード (一覧の照会方法を選択して下さい。)

④ アカウント情報を調べたいメールアドレスを選択し、「参照」ボタンをクリックします。

検索結果-アカウント情報印刷

- 詳細情報を参照したい場合は、メールアドレスを選択して「参照」ボタンをクリックして下さい。
- アカウント情報を印刷したい場合は、メールアドレスを選択して「アカウント情報印刷」ボタンをクリックして下さい。
- 再度検索したい場合は「ひとつ前に戻る」ボタンをクリックして下さい。

選択	メールアドレス	利用者名	利用者名(カナ)	所属部署	登録日時	更新日時
<input checked="" type="checkbox"/>	akibare@yyy777555.jp	あきばれ 太郎	アキバレ タロウ		2007/11/09 09:54:20	

⑤ 表示された内容が、メールアカウント情報です。

印刷する場合は、「アカウント情報印刷」ボタンをクリックして印刷してください。

印刷画面 - Microsoft Internet Explorer

アドレス http://logweb-marketng.co.jp/netcom/email/email\_disp.asp?v=2018

書類発行日: 2007/11/09

メールアドレス情報

利用者情報

利用者名	あきばれ 太郎
利用者名(カナ)	アキバレ タロウ
所属部署	

メールアドレス情報

メールアドレス	akibare@yyy777555.jp
メールアドレス	ma00000000
メールサーバ名	mail.yyy777555.jp
パスワード	*****

これで、メールアカウント情報（IDやパスワード）の確認が完了しました。

### 3. メールソフトの設定を行う

ここでは、メールソフト「WindowsLive メール」でメールを使うために必要な、アカウントの作成方法を解説します。

#### <操作の前に>

メールをご利用いただくためには、先にメールアドレスの登録が必要です。

メールアドレスをお持ちでない場合は、先に登録を行ってください。詳しい手順は「メールアドレスを登録する」(P.2)をご覧ください。

メールの登録が終わっている方は、お手元にメールの「アカウント情報」をご用意してください。

アカウント情報がわからないときは、「アカウント情報を調べる」(P.4)の手順にて事前にご確認ください。

#### <操作手順>

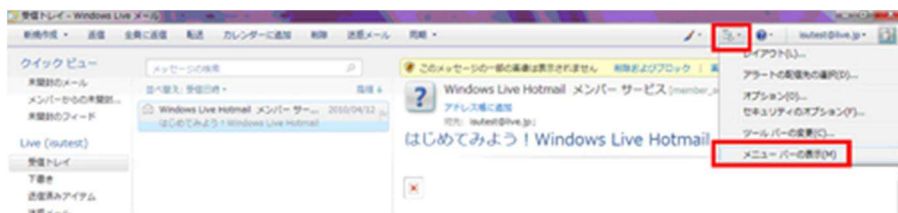
WindowsLive メールを起動しておきます。(設定には、メニューバーを利用します)

##### 【起動手順】

「スタートメニュー」・「すべてのプログラム」・「Windows Live」にある「Windows Live メール」をクリックします。

##### 【メニュー表示手順】

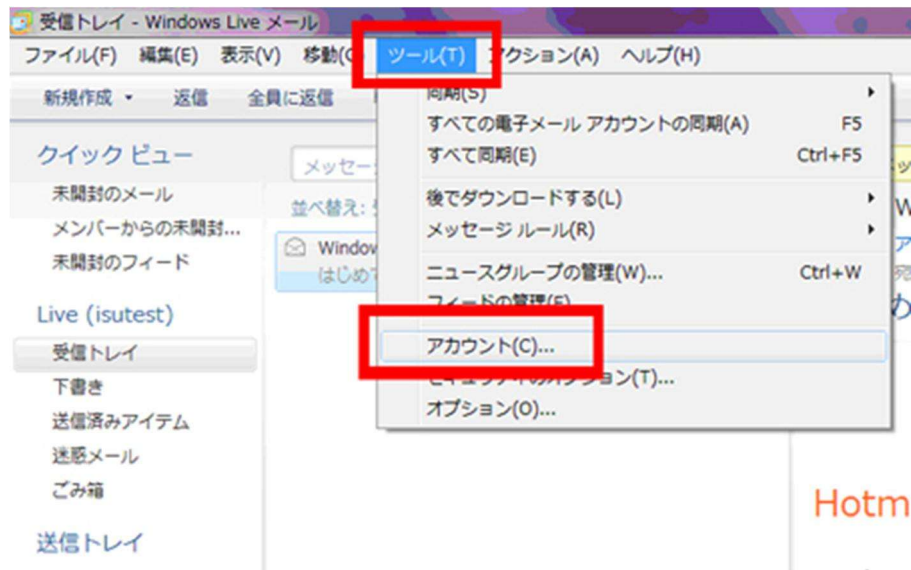
メニューが表示されていない場合は、「メニュー」ボタンをクリックし、「メニューバーの表示」をクリックします(下図参考)。



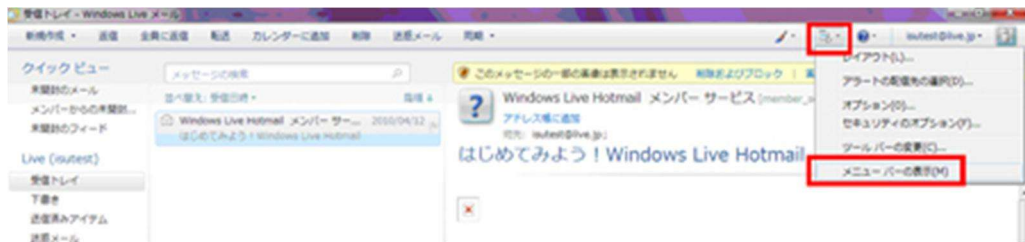
※ 新しく追加したメールでうまく送受信できなかった場合は、「5. 電子メールアカウント (メールアドレス) 情報の確認方法」(P.11) でメールアドレス情報を再度ご確認ください。



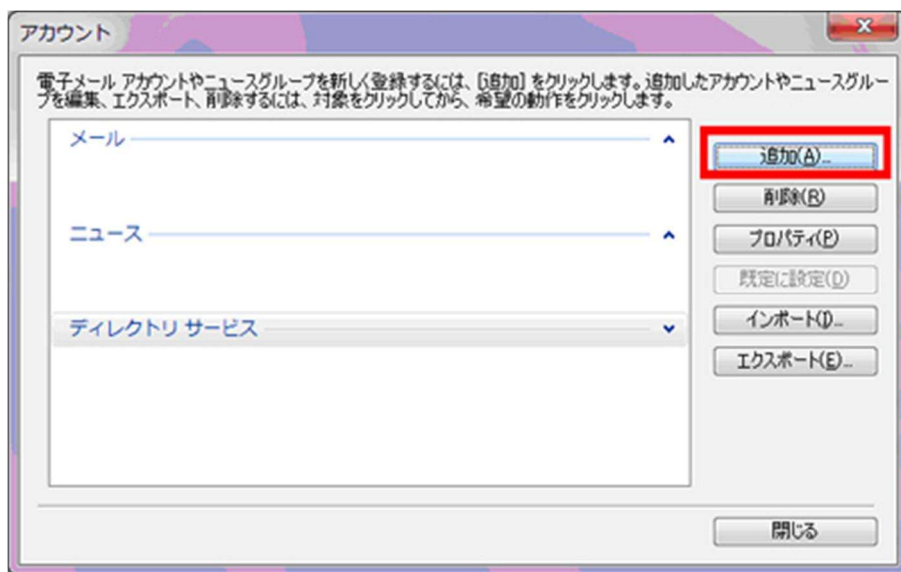
① 「ツール」・「アカウント」をクリックします。



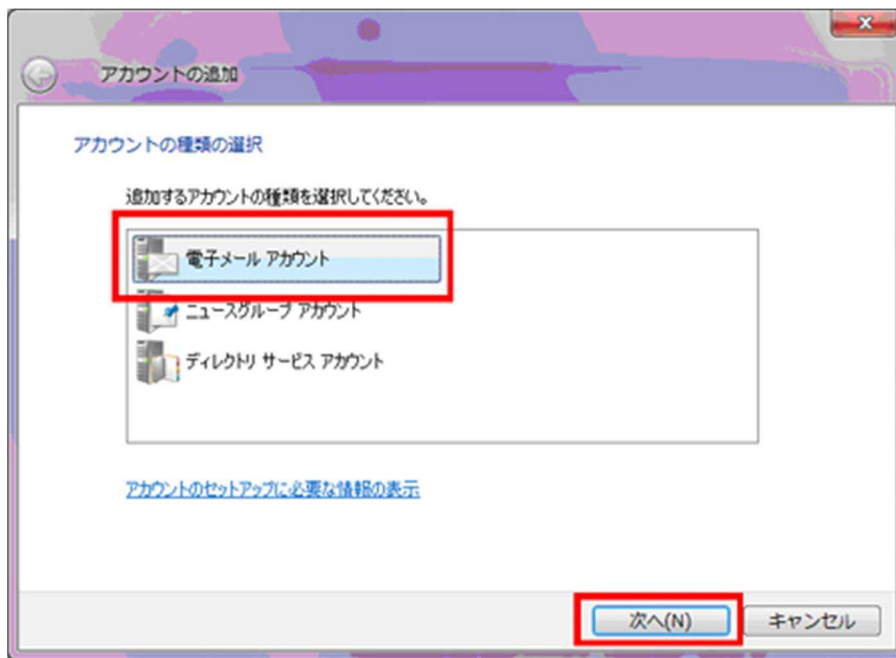
※ ツールバーが表示されていない場合は、下記操作でツールバーを表示させます。



② 「アカウント」ボックスが開いたら、「追加」ボタンをクリックします。



- ③ 「電子メールアカウント」をクリックし、「次へ」をクリックします。



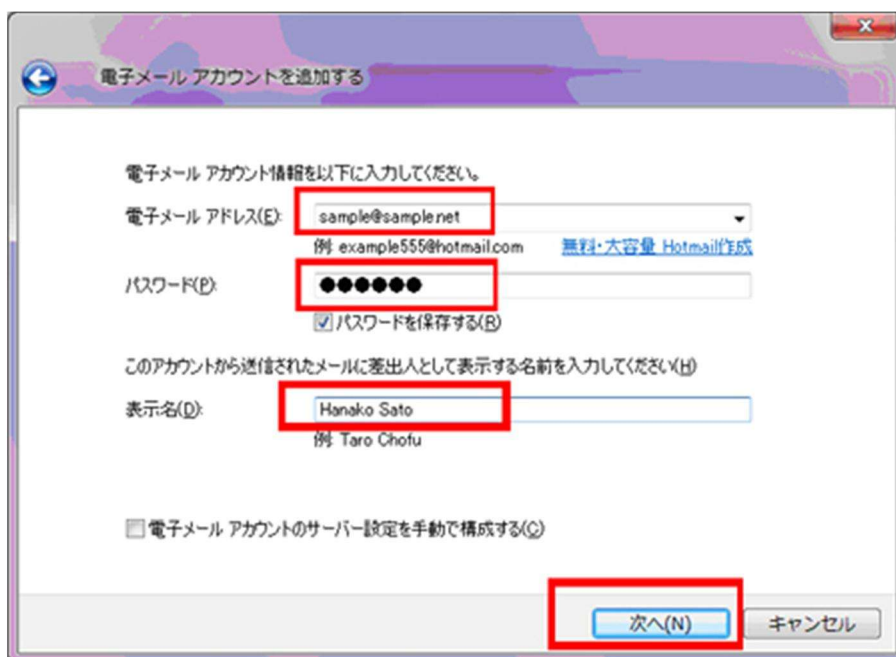
→ 「ウィザード」が開きます。

- ④ 「電子メールアドレス」、「パスワード」、「表示名」を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。



**Point!**

表示名は、差出人名として表示される名前です。ご自身のお名前や社名などをご入力ください。(後から変更することも可能です。)





⑤ 「電子メールサーバーの情報について」では、次の内容を入力・確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

- ◇ 受信サーバーの種類 : 「POP3」を確認します
- ◇ 受信サーバーの種類 : サーバー名を入力
- ◇ ログインに使用する認証 : 「クリアテキスト認証」を確認
- ◇ ログインID : ma0 (エムエーゼロ) から始まるメールアカウントを入力
- ◇ 送信サーバー : 受信サーバーと同じサーバー名を入力
- ◇ ポート名 (送信サーバーの) : 「587」を入力します
- チェックボックス2つ : 既存の設定のままにします

電子メール アカウントを追加する

電子メールサーバーの情報について

受信サーバー情報

受信メールサーバーの種類(M) POP3

受信サーバー(I): mailsample.jp ポート(P): 110

このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要(L)

ログインに使用する認証(U): クリアテキスト認証

ログインID (電子メール アドレスと異なる場合)(L): ma0\*\*\*\*\*

送信サーバー情報

送信サーバー(O): mailsample.jp ポート(B): 587

このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要(O)

送信サーバーは認証が必要(U)

次へ(N) キャンセル

⑥ 「このアカウントを既存のメールアカウントに設定する」はお好みでチェックを入れ、「完了」ボタンをクリックします。

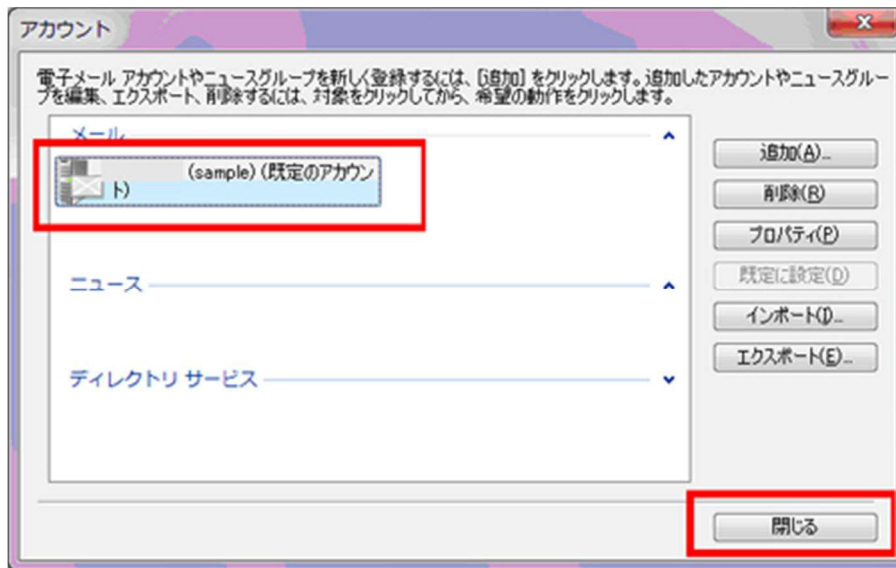
電子メール アカウントを追加する

アカウントのセットアップに必要な情報の入力が完了しました。

このアカウントを既定のメール アカウントに設定する(S)

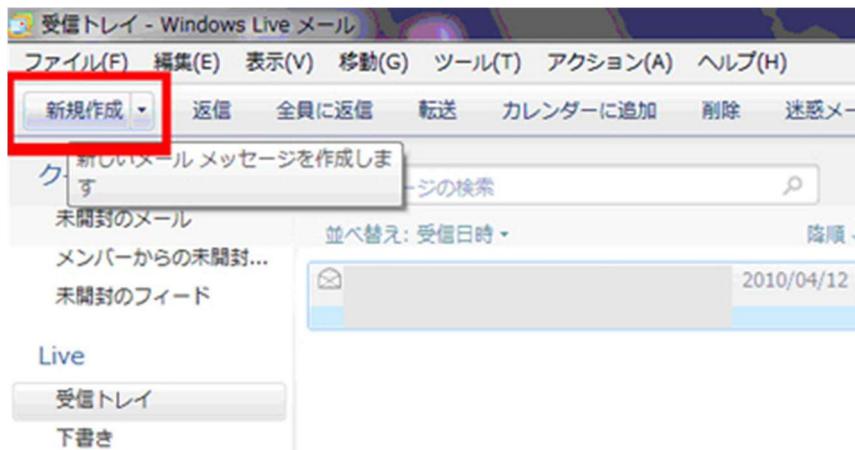
完了(F) キャンセル

- ⑦ 「アカウント」ボックスに戻ります。「閉じる」ボタンをクリックします。

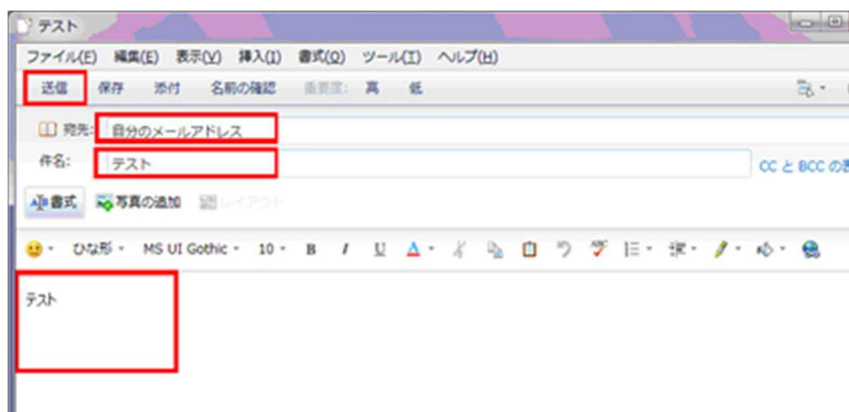


#### 4. メールのテスト方法

- ① 「新規作成」をクリックします。



- ② 「宛先」欄に自分のメールアドレスを入力、「件名」欄に「テスト」、「本文」欄にも「テスト」といった文言を入力、「送信」ボタンをクリックします。



③ 「同期」ボタン右「▼」ボタンをクリック、表示された同期一覧の中から、テストするメールアカウント名をクリックします。

「送信トレイ」からメールが送信され、「受信トレイ」にテストメールが受信されるかどうかを確認します。

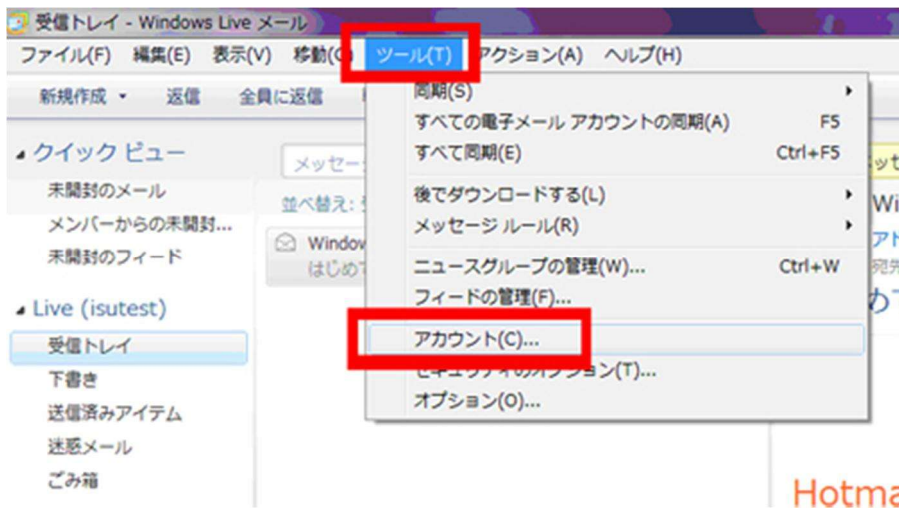


テストメールが送受信できなかった場合は、設定が間違っている可能性があります。  
下記手順を参考に設定済みメールアカウント（メールアドレス）情報の確認を行いましょう。

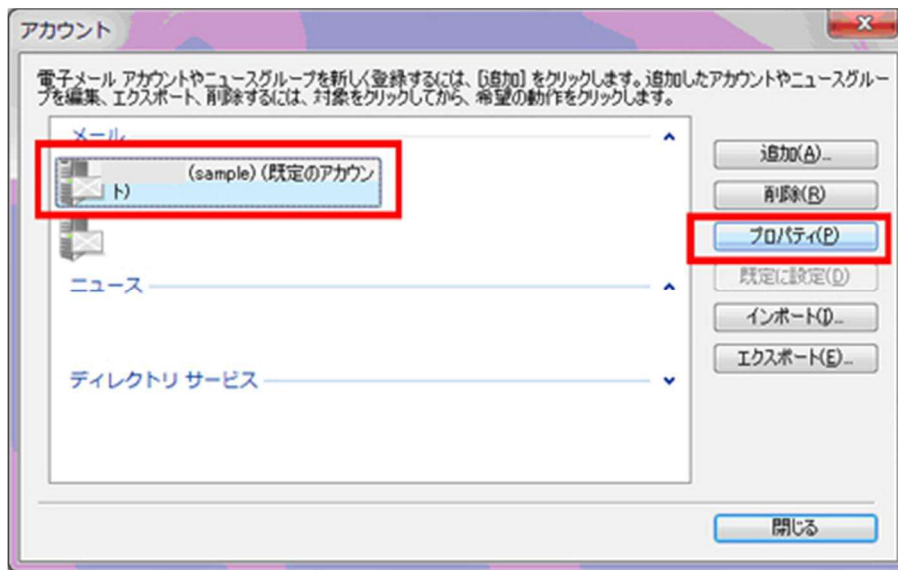
※ 再度テストメールを試す場合を考えて、「送信トレイ」に残っているテストメールを削除しておきましょう。

## 5. 電子メールアカウント（メールアドレス）情報の確認方法

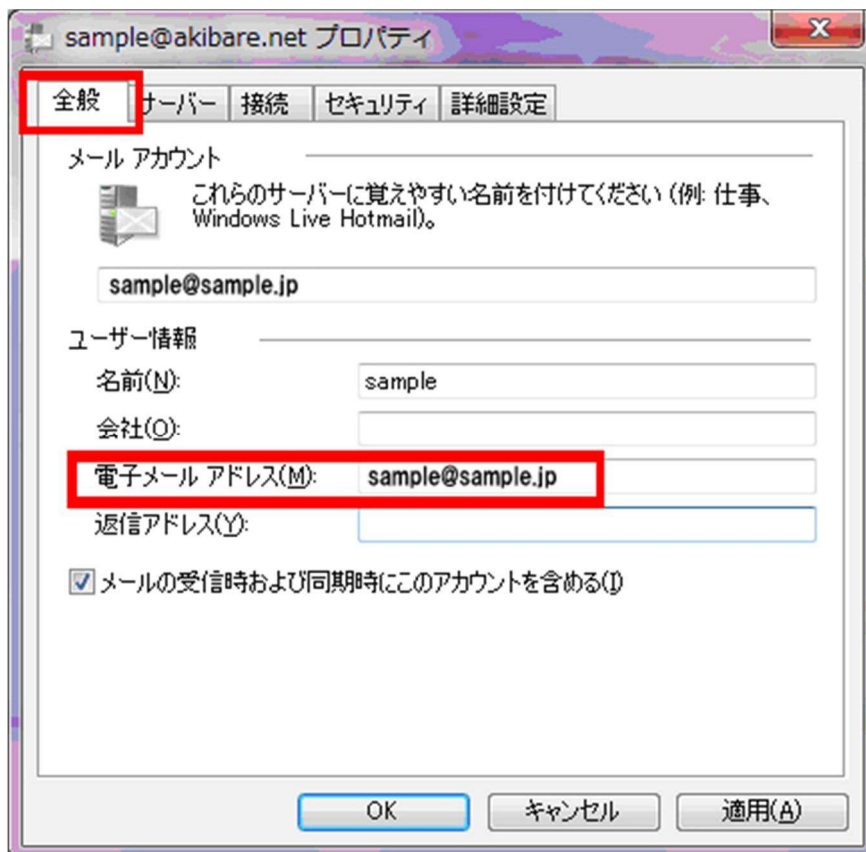
① 「ツール」 - 「アカウント」をクリックします。



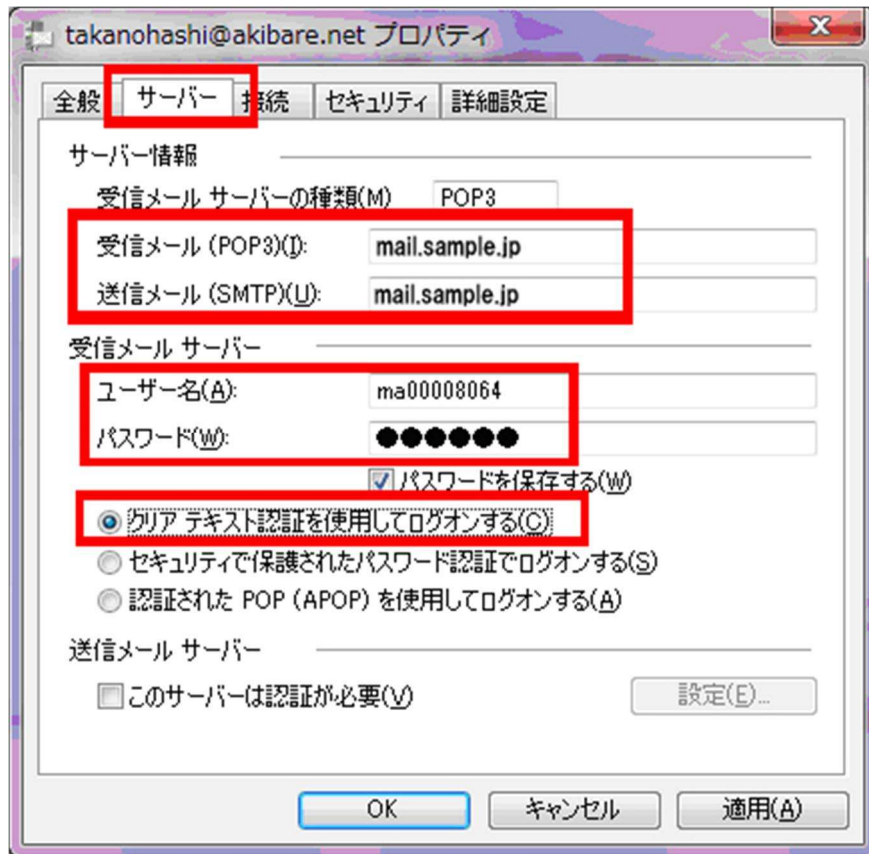
- ② 「アカウント」ボックスが表示されるので、確認するメールアカウントを選択し、「プロパティ」ボタンをクリックします。



- ③ 「全般」タブでは、「電子メールアドレス」欄のアドレスが間違いないか確認します。



- ④ 「サーバー」タブでは、
- ・ 「受信メールサーバーの種類」に「POP3」が指定されているか
  - ・ 「受信メール」と「送信メール」欄のサーバー名に同じサーバー名が間違いなく入っているか
  - ・ 「ユーザー名」欄に ma (エムエー) から始まる数字が間違いなく入っているか
  - ・ 「パスワード」欄にパスワードを再度入力し直します。
- (パスワードは●で表示され間違っているか確認できないため、再度入力し直します)



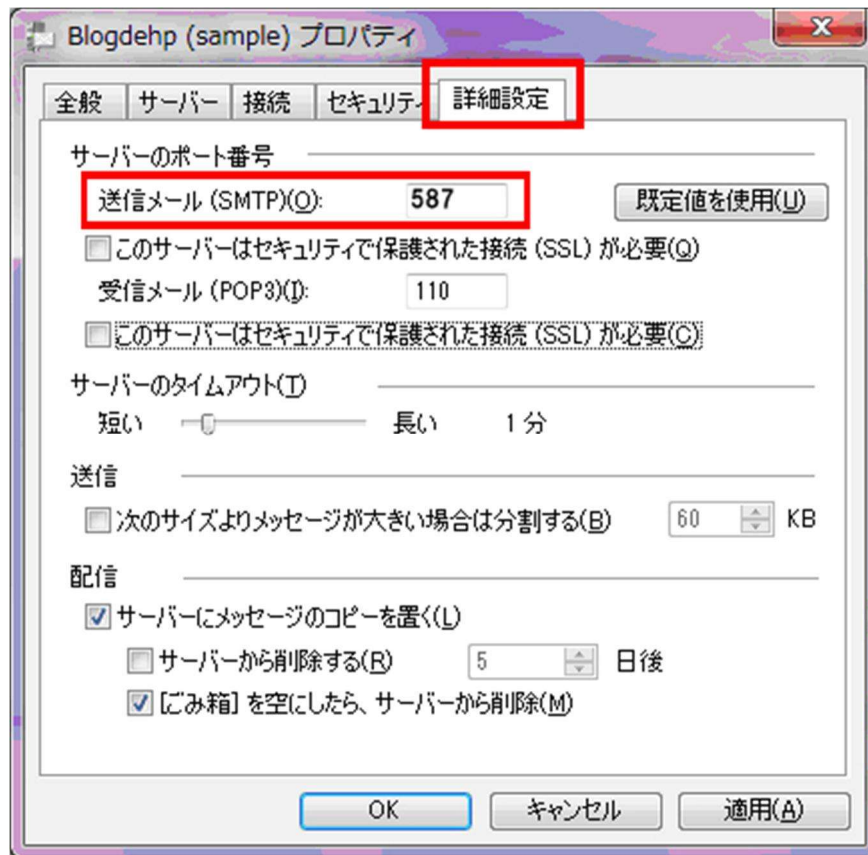
※ 「クリアテキスト認証を使用してログオンする」が選択されているかどうか確認しましょう。



**Point!**

ユーザー名欄に入るアカウント情報は、「ma (エムエー)」から始まる半角英数字となります。ma以降は「0 (ゼロ)」から始まる数字となります。数字の「0 (ゼロ)」とアルファベットの「o (オー)」を間違えないよう気をつけましょう。

- ⑤ 「詳細設定」タブでは、  
「送信メール (SMTP)」欄に、「587」が入力されているかどうか確認し、「OK」ボタンをクリックします。



設定確認は以上です。メールアカウントボックスが表示されるので、[閉じる]をクリックし、再度メールが送受信できるかどうか、確認してください。



## 6. 送受信がうまくいかなかった場合（25番ポートブロックへの対応方法）

ここでは、「25番ポートブロック」に対する対応方法を解説します。

ご利用されているインターネットサービスプロバイダが「25番ポートブロック」を行っている場合は、このページでご説明している操作方法にて、メールソフトの設定を変更してご利用ください。



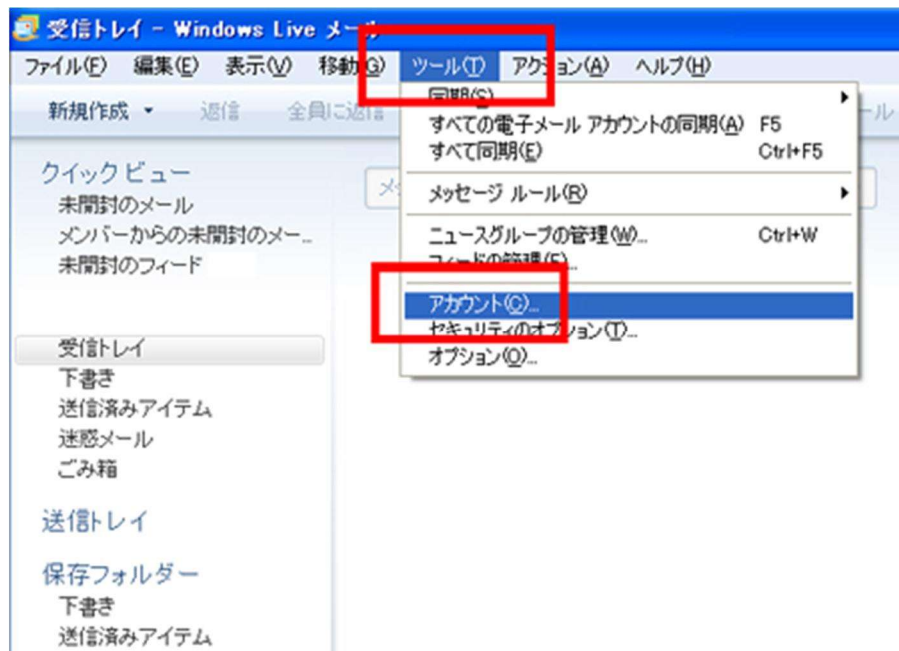
### Point!

現在は25番ポートで送信できている場合でも、ご利用されているプロバイダが、これから「25番ポートブロック」を実施する可能性もございますので、あらかじめ「587番」ポートでご利用いただくことをお奨めしています。

### <操作手順>

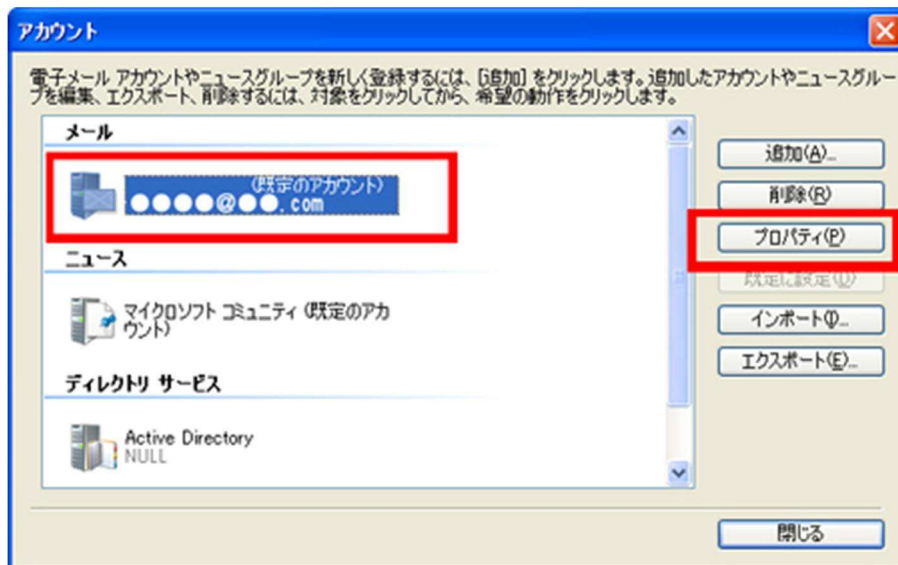
メールソフトを起動しておきます。

- ① 「ツール」－「アカウント」をクリックします。



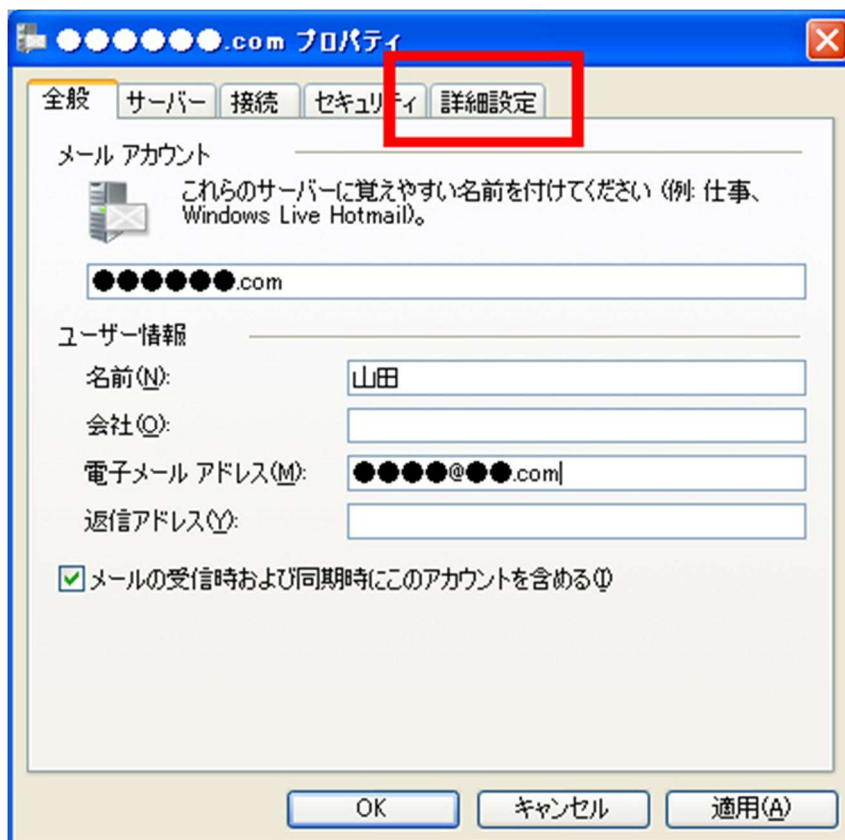
→「インターネットアカウント」が開きます。

② 設定を変更したいアカウントをクリックしてから、「プロパティ」をクリックします。

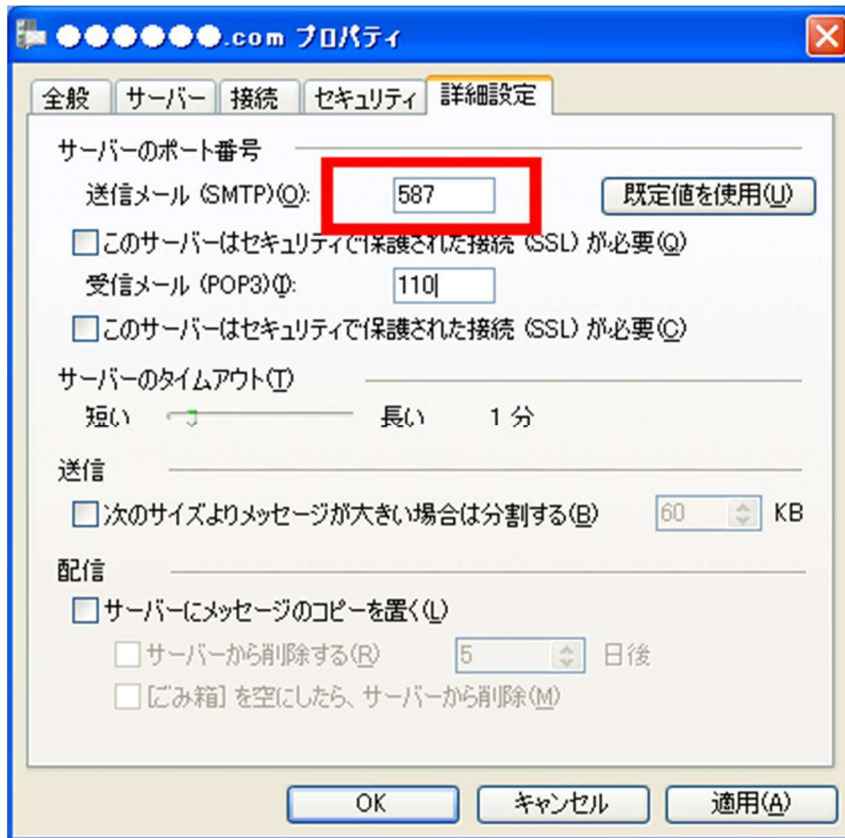


→プロパティ画面が開きます。

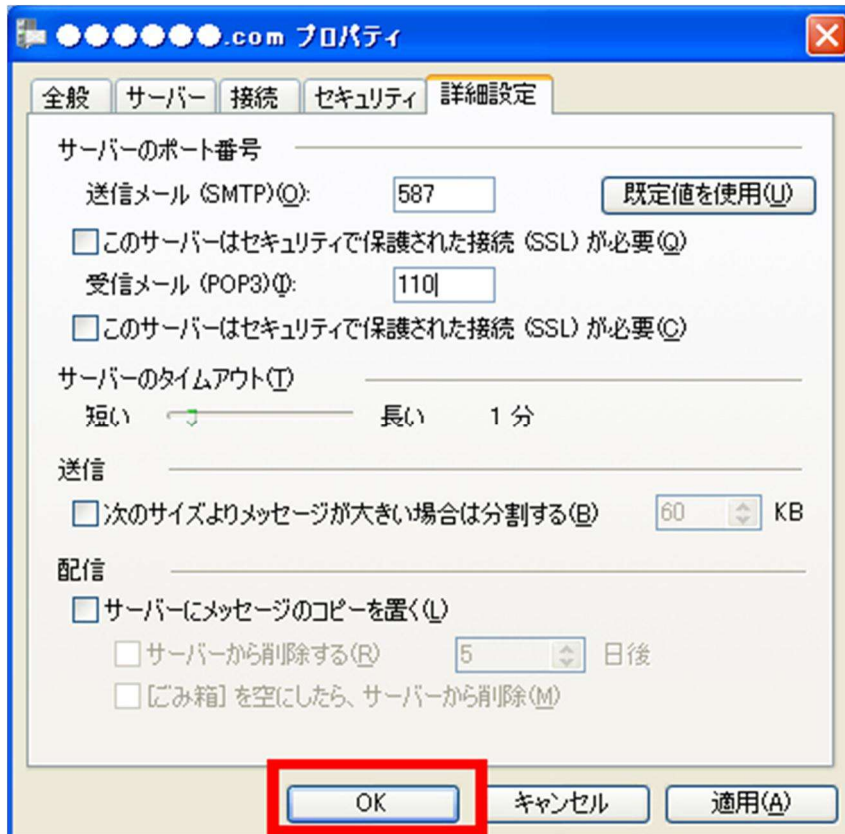
③ 「詳細設定」タブをクリックします。



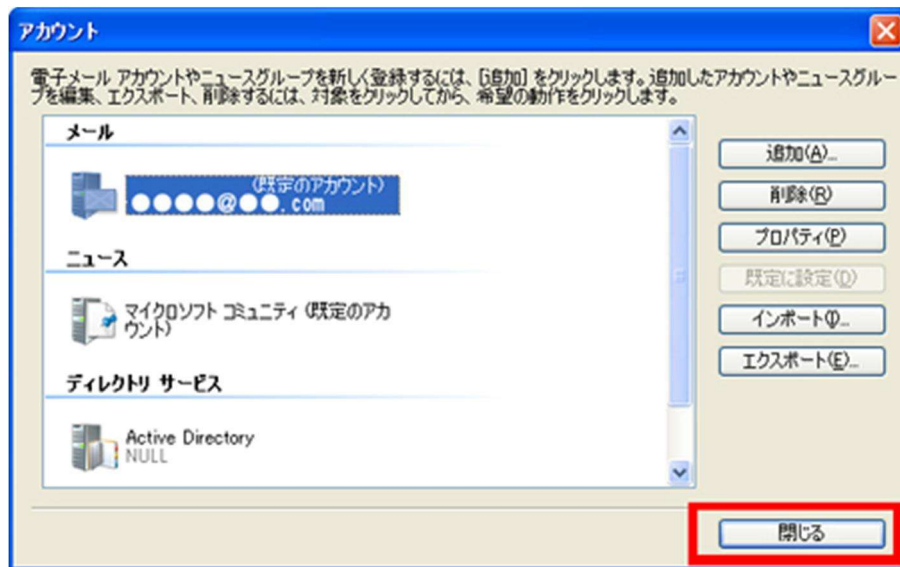
- ④ 送信メール (SMTP)欄の番号を、 587 に書き換えます。



- ⑤ 「OK」をクリックします。

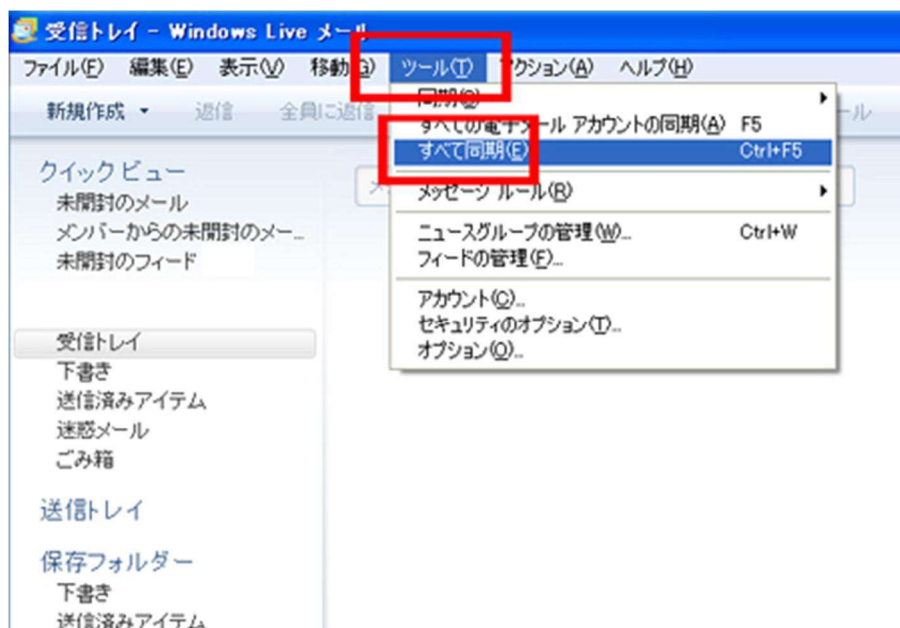


⑥ 「インターネットアカウント」の画面に戻ります。「閉じる」ボタンをクリックします。



これで、送信用のポート番号の変更が完了しました。

「ツール」 - 「すべて同期」をクリックし、エラーが出ないか確認してください。



エラーが出ないことが確認できましたら、下記を確認してください。

- 実際にメールを送信できるかどうか