## Windows Live

# 目次

1.	メールアドレスを登録する	$\dots 2$
2.	アカウント情報を調べる	4
3.	メールソフトの設定を行う	6
4.	メールのテスト方法	. 10
5.	電子メールアカウント(メールアドレス)情報の確認方法	. 11
6.	送受信がうまくいかなかった場合(25番ポートブロックへの対応方法)	. 15

#### 1. メールアドレスを登録する

ここでは、新しいメールの登録方法を解説します。

メールアドレスのご利用には、「独自ドメインメール」オプションへの事前のお申込が必要です。

<操作手順>

あらかじめ、ブログ管理画面にログインしておきましょう。

① ブログ管理画面で「ツール管理」をクリックします。

							グアウト パスワード変更	ヘルブ
398t	ページ管理	デザイン管理	携带管理	アクセス解析	全体管理	プログの再構設	ツール管理 サイトの確認	
LIN-SER	WSURM	124 I 240	東(ページ方)	REASI I O	(-10)	<	画像/ファイルー覧	

→ツール管理画面の TOP「管理メニュー」が開きます。

② 「電子メール管理」・「新規メールアドレス登録」をクリックします。

ツール	管理画面			企業(0:)	w001	サイトID:001	<b>N@</b> 200	ヴィン日時	08/15 17:32
						山田株式会社	18 🤇	07791	A#7
TOP	フォーム管理	買い物力ゴ管理	観客データ管理	メルマガ配信管理	<b>2</b> 7>	一志性理			
Mill.	ールフドレスロ	1 ×-2.8	用者情報修正	メールパスワード変	更一	メールアドレス	MA	1	ルス一覧

→「新規メールアドレス入力」が開きます。

③ 「新規メールアドレス入力」で登録項目を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてします。

メールアドレス (必須)	Crrto (@a5/約念.平角英統デ20文字までで入力して下さい。)
利用者名(必须)	●1/世 使き (このメールアドレスを利用する方の名称を入力して下さい。)
利用者名(力ナ) (必須)	(このメールアドレスを利用する方の名称のアバガナを入力して下さい。)
所服器署	で変更 (このメールアドレスを利用する方の所属結署を入力して下さい。)
4.4E	あ客様への体報記信で送信元のアドレスに利用します。 また、お客様からのお問い合わせの受信用アドレスとしても利用します。 (メモ等あれば入力して下さい。)

→新規メールアドレス確認が開きます。

④ 登録項目を確認して、「登録」ボタンをクリックしてください。

Point! 登録内容を修正する場合は「ひとつ前に戻る」ボタンをクリックしてください。 「設定項目登録完了」が表示されます。  $\rightarrow$ ツール管理画面 企業ID: サイトID: ログアウト ヘルプ TOP フォーム管理 買い物カゴ管理 顧客データ管理 メルマガ配信管理 電子メール管理 自動返信メール管理 新規メールアドレス登録 | メール利用者情報修正 | メールパスワード変更 | メールアドレス削除 | メールアドレス一覧 新規メールアドレス登録:設定項目登録完了 設定項目登録 👳 💆 登完了・アカウント 皆載印刷 メールアドレスの情報の登録を完了しました。 設定項目登錄完了 ■ 以下の電子メールアドレス情報を登録しました。 ■ アカウント情報を印刷したい場合は、「アカウント情報印刷」ボタンをクリックして下さい。(印刷ウィンドウが表示されます。) メールアドレス \*\*\*\*@\*\*\*.jp ウィルスチェック なし 利用者名 \*\*\*\*\*\* 利用者名(力ナ) \*\*\*\*\*\* 所属部署 コメント アカウント情報印刷 登録を続ける

これで、新しいメールアドレスの登録作業は完了です。

Point! 新しいメールアドレスを複数登録する場合は、②~④の手順を繰り返して ください。

※印刷が必要な場合は、「アカウント情報印刷」ボタンをクリックします。

設定项目全錄完了		
<ul> <li>以下の電子メールアドレス</li> <li>アカウント情報を印刷した</li> </ul>	(情報を登録しました。 い場合は、メールアドレスを選択して「アカウント情報(130)」ボタンをクリックして下さい。	
メールアドレス	info@yamadacorp.jp	
利用者名	山田 太郎	
利用者名(カナ)	P75 500	
所派部署	88	
3.KA	あ客様への情報22位で送信元アドレスとして利用します。 また、あ客様からのお問題い合わせ受信アドレスとしても利用します。	
	77757大小日朝夜日南	

印刷が終了したら「閉じる」ボタンをクリックします。

→「設定項目登録完了」の画面に戻ります。

#### 2. アカウント情報を調べる

メールアドレスの設定情報(アカウント情報)は、「ツール管理画面」にて確認ができます。 ここでは、アカウント情報の確認方法を解説します。

<操作手順>

あらかじめ、ブログ管理画面にログインしておきましょう。

① ブログ管理画面にて、「ツール管理」をクリックします。

ブロ	グ管理	画面					グアウト パスワード変更	<b>NH7</b>
お知らせ	ページ管理	デザイン管理	携带管理	アクセス解析	全体管理	プログの再構設	ツール管理サイトの確認	
見ながらま	#SURA   A	antas I azaran	R(~		(-10 I ·	ページ5870・編集	画像/ファイルー覧	
見ながら	更新 ❷							

→「ツール管理画面」が開きます。

② 「電子メール管理」・「メールアドレス一覧」をクリックします。

		μ	田株式会社(宮水):	1 00701 AND
TOP フォーム管理 異い	称カゴ管理 数名データ管理	メルマガ酸酸酸酸	电子メール管理	
新祝メールアドレス登録	メール・利用者情報修正	メールバスワード変更	メールアドレス新	ほ 1 メールフドレス一覧
メールアドレス一覧	: 検索条件指定・J	照会方法選択		
被索条件指定·照会方法或	2 + 秋朱結果·7万尔/小佳相乐	印刷・メールアドレス価格	使族	
		Weiterstein 7.	87 89	
被索条件指定·照会方法選	R			
株本条件指定・販会方法達 株本したい項目を設定して 何の指定せれば株本ボジ 画面上で詳細を確認したい アドレスの一覧をCSVファイ	R 「東東」ボタンをクリックして下さ いをクリックすると、全アドレス 増合は、総会方法様で「画面 ルでダウンロードしたい場合は	まい。 こが検索結果として表示は 読示」を運動して下さい。 よ、読会方法欄で「CSvy」	たはダウンロードされま ウンロード」を選択して	( <b>7.</b> 781.4
株本条件指定「用金方法選 ・ 検索したい項目を設定して ・ 何も指定せれに「検索」ボク ・ 面面上で詳細を細胞したい ・ フドレスの一覧をCSVファイ メールアドレス	R 「株式3ボカンボクリックして下ろ ンをクリックすると、全アドレス 増合は、除会方法数で「高否 ルでダウンロードしたい場合は (検索したいいー)	おい、 たが検索結果として表示は 読示がを増加して下さい。 よ、脱会方法欄で「CSNグ ・ ルアドレスを入力して下る	たはダウンロードされま ウンロード」を選択して にし、〉	r <b>t.</b> Fð. 4
8本条件当定「黒金方法選 はなしたい頃日ち回走」で 何も背定せれに「枝木」ボク 画面上で詳細を暗説したい アドレスの一髪をCSVファイ メールアドレス 利用者名(カナ)	R 「株式3ボカンをクリックして下る ンをクリックすると、全アドレス 場合は、除会方法載で「高石 ルでダウンロードしたい場合は (秋本したいパー) (秋本したいパー)	まい。 なか被索結果として表示す あまっき運動して下るい。 ま、解会方法欄で「CSNグ ・ルアドレスを入力して下る ・ ルアドレスを入力して下る。	たはダウンロードされま ウンロード」を選択して いい。〉 5ナを入力して下さい。1	はす。 下述い。 部分一致です。〉
8本条件当定 三金方法送 はなしたい項目を設定して 何の発定せれに「検索ボク 画面上で詳細を暗説したい アドレスの一覧をCSVファイ メールアドレス 利用者名(カナ) 展会方法	R 「株式はボカンをかりゅうして下さ ンをかりっかすると、金アドレス 場合は、除会方法者で「高否 ルでダウンロードしたい場合は (秋本したいがー) (秋本したいがー) の 高否表示 ( (一覧の完会方)	30%、 いた被索結果として表示は 気気にを認知して下さい。 ま、服会方法欄で「CONY ルアドレスを入力して下さ ルアドレス利用者のラング C CONY ワンロード 法を選択して下さい。〉	たはダウンロードされま ウンロード」を選択して にし。) ジナを入力して下さし。1	27. F31.4 B9-\$27.>
3:本条件当定 三会方法ズ 株本したい項目支持定して 何ら指定せ方に「株式」ボク 画面上で訂確を確認したい ・ アドレスの一覧をCSVファイ メールアドレス 利用者名(カナ) 編会方法	R 「加索」ボタンボタンボタン・クレーマであ シボタンコードしたい場合は ポックラクショードしたい場合は (秋本したいシー) (秋本したいシー) の 画面表示 ( (一覧の場合方)	まい、 が検索結果として表示は 読示しを確約して下さい。 ま、解金方法欄で「OSVダ のアドレスを入力して下さ 、のアドレス利用者のつりが つ CSVダのンロード 法を増加して下さい。) 税業	たはダウンロードされま ウンロード」を落例して れい。〉 ジナを入力して下さい。1	にす。 下さい。 部分一款です。)

③ メールアドレスなどの情報がわかる場合は、検索条件を入力し「検索」ボタンをクリックします。

**Point!** 何も設定せずに「検索」ボタンをクリックすると、すべてのメールアドレスが表示 されます。

<ul> <li>検索したい項目を指定して</li> <li>向も指定をすに「検索」ボ:</li> <li>画面上で詳細を確認したい</li> <li>アドレスの一覧をCSVファ・</li> </ul>	「検索」ボタンをクリックして下さい。 シンをクリックすると、金アドレスが検索結果として表示またはダウンロードされます。 1場合は、緊会方法様で「面面表示」を違いして下さい。 (ルでダウンロードしたい場合は、緊会方法様で「CSNダウンロード」を違いして下さい。
メールアドレス	(検索したいメールアドレスを入力して下さい。)
利用者名(力ナ)	(検索したいメールアドレス利用者のつりガナを入力して下さい。部分一致です。)
熙会方法	

④ アカウント情報を調べたいメールアドレスを選択し、「参照」ボタンをクリックします。

<ul> <li>詳細情</li> <li>アカウン</li> <li>再皮検</li> </ul>	縮左参照したい場合は、メール 小情報を印刷したい場合は、 帯したい場合は「ひとつ前に引	レアドレスを選択して「 メールアドレスを選択 見る」ポタンをクリックし	参照」ボタンをクリックし して「アカウント情報印刷 て下さい。	て下さい。 別ポタンをクリッ	めして下きい。	
選択	メールアドレス	利用者名	利用者名(カナ)	Dias#2	复数日時	更新日時
	1	I manufactures and				1

⑤ 表示された内容が、メールアカウント情報です。

印刷する場合は、「アカウント情報印刷」ボタンをクリックして印刷してください。

サイル(2) 編集(2) 表示(2)	not Explorer お死に入り(a) ツール① へルプ(d)	
) = + · · · N 2	🐔 🔎 🗮 👷 brucho 🐼 🔝 🐁 💽 🔹	12 3
FUZO Anno//bloe webma	keting co.jp/netcom/email/email_disp.asp%=2318	💌 🔁 840
100		書類発行日:2007/11/09
	メールアカウント 情報	
利用者情報		2
利用者名	あきばれ 大郎	
利用者名(カナ)	74/12 300	
<b>MR3</b> 28		
メールアドレス情報		
メールアドレス	akibare@wy777555.jp	
メールアカウント	wateriologi	
メールサーバ名	mail yyy777555 (p	
パスワード	ENERGY .	

これで、メールアカウント情報(IDやパスワード)の確認が完了しました。

#### 3. メールソフトの設定を行う

ここでは、メールソフト「WindowsLive メール」でメールを使うために必要な、アカウントの作成方 法を解説します。

<操作の前に>

メールをご利用いただくためには、先にメールアドレスの登録が必要です。 メールアドレスをお持ちでない場合は、先に登録を行ってください。詳しい手順は「メールアドレス を登録する」(P.2) をご覧ください。

メールの登録が終わっている方は、お手元にメールの「アカウント情報」をご用意してください。 アカウント情報がわからないときは、「アカウント情報を調べる」(P.4)の手順にて事前にご確認くだ さい。

<操作手順>

WindowsLive メールを起動しておきます。(設定には、メニューバーを利用します)

【起動手順】

「スタートメニュー」・「すべてのプログラム」・「Windows Live」にある「Windows Live メール」 をクリックします。

【メニュー表示手順】

メニューが表示されていない場合は、「メニュー」ボタンをクリックし、「メニューバーの表示」をク リックします(下図参考)。

· 安信トレービー Windows Live	X=0.			a second
81675 · 35 8	奥に正信 転送 カレンターに送加 日	BB 送意×-ル	RR - /-	S intest@hus.js-
0490 Ka-	xyt-some	æ]	* 20×+2-50-8088183858524 #8822070+0   8	ジイアウト(L) アラートの影響先の重用(D)
米酸的ロメール	四个服义: 新聞日時 -	B18 4	) Windows Live Hotmail メンバー サービス (member_s	#75.a.500
メンバーからの未開設 未開設のフィード	Windows Uve Hotmail >>/(-9 1204/CF+2-5 1 Mindows Uve Hotma	2010/04/12 (n	The second second	24397<07759>(7)-
Live (isutest)			はじめてみよう!Windows Live Hotmail	9-1/1-088(5)-
RENUT				メニューバーの表示(M)
下着き 送信用みアイアム			×	
活動メール				

※ 新しく追加したメールでうまく送受信できなかった場合は、「5. 電子メールアカウント(メールア ドレス)情報の確認方法」(P.11)でメールアドレス情報を再度ご確認ください。 「ツール」・「アカウント」をクリックします。

新規作成 * 返信 全員に返信	10JAJ(5)	0
クイックビュー ×ッt	すべての電子メール アカウントの同期(A) すべて同期(E)	F5 Ctrl+F5
未開封のメール 並べ替 メンバーからの未開封	れ:: 後でダウンロードする(L) メッセージ ルール(R)	
末開封のフィード Live (isutest)	め カ ニュースグループの管理(W)… フィードの管理(E)	Ctrl+W
受信トレイ	アカウント(C)	
下書き 送信済みアイテム	オプション(0)	
迷惑メール		
ごみ箱		Hot

※ ツールバーが表示されていない場合は、下記操作でツールバーを表示させます。

8:69d · 20 s	泉に正信 転送 カレンターに送加 利用	BEX-A	RR - /-	56.0	0- intertphay-
クイックビュー	xet-some	P.	そこのメッセージロー部の基準は表示されません おおおよびブロック 1		イアウト(L) P5-トの影響者の運用(D)
米屋鉄のメール	2-83,9804-	10.04	9 Windows Live Hotmail メンバー サービス (member,		71.0.451
メンバーからの考醒的 実現的のフィード	Windows Live Hatmail 30/1-9 BC401A25 I Windows Live Hatmail	2010/04/32 /6	7FLX4CAS RR: substDive(3)		(キュッティのオブション(?)
Live (isutest)			はじめてみよう! Windows Live Hotmail	2	/ールバーの変更(C)
RENUT				1	(ニューバーの表示(り)
下書き 送信用みアイアム			×		

② 「アカウント」ボックスが開いたら、「追加」ボタンをクリックします。

アカウント		-		×
電子メール アカウントやニュー フを編集、エクスポート、削減	ースグループを新しく登録する(こは、 [追加] をクリック まする(こは、対象をクリックしてから、希望の動作をグ	します。追加し リックします。	ホアカウントやニ	ュースグルー
メール		- ^	jotai	A)
			AUR:	(B)
~			(現金にお	行(D)
ディレクトリ サービ	22	•	インボー	HØ
			「ロクスボー	-N <u>E</u> )
			[	2
			040	

③ 「電子メールアカウント」をクリックし、「次へ」をクリックします。

のアカウントの追加			
アカウントの種類の選択	3101 7/151		
Contraction of the second seco			
電子メールアカウン	/		
	ガワント 1 7 10 1		
アカウントのセットアップに必要	原な情報の表示		
		次へ(N)	キャンセル

→「ウィザード」が開きます。

④ 「電子メールアドレス」、「パスワード」、「表示名」を入力し、「次へ」ボタンをクリックます。

A Point! 表示名は、差出人名として表示される名前です。ご自身のお名前や社名などをご入力 ください。(後から変更することも可能です。)

電子メール アカウントを追加する 電子メール アカウント情報を以下に入力してください。
電子メール アカウント情報を以下に入力してください。
電子メール アドレス(E): sample@sample.net -
例 example555@hotmail.com 盖料·大容量 Hotmail作成
このアカウントから送信されたメールに変出人として表示する名前を入力してください(出)
表示名(D): Hanako Sato
的 Taro Chofu
電子メール アカウントのサーバー設定を手動で構成する(C)
次へ(N) キャンセル

⑤「電子メールサーバーの情報について」では、次の内容を入力・確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

- ◇ 受信サーバーの種類 :「POP3」 を確認します
- ◇ 受信サーバーの種類 :サーバー名を入力
- ◇ ログインに使用する認証 :「クリアテキスト認証」 を確認
- ◇ ログインID : ma0 (エムエーゼロ) から始まるメールアカウントを入力
- ◇ 送信サーバー :受信サーバーと同じサーバー名を入力
- ◇ ポート名(送信サーバーの) :「587」 を入力します
- チェックボックス2つ :既存の設定のままにします

電子メールサーバーの情報について	
受信サーバー情報	
受信メール サーバーの種類(M) POP3 ・	•
受信サーバー(D: mail.sample.jp	ポート( <u>P</u> ): 11
このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) ガ	心必要(1)
ログインに使用する認証(以): クリア テキスト認証	
ログイン ID (電子メール アドレスと異なる場合)(」):	
ma00*****	
送信サーバー情報	
送信サーバー(Q): mail.sample.jp	ポート(B): 58
このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) ガ	水必要(Q)
☑ 送信サーバーは認証が必要(☑)	

⑥ 「このアカウントを既存のメールアカウントに設定する」はお好みでチェックを入れ、「完了」ボタンをクリックします。

BZV-II Thoub Signitz	
G RTX-IUP/JJJP/220.0498	
アカウントのセットアップに必要な情報の入力が完了しました。	
<ul> <li>②このアカウントを既定のメール アカウント(論)定する(S)</li> </ul>	
<u>売了(F)</u> キャ	ンセル

⑦ 「アカウント」ボックスに戻ります。「閉じる」ボタンをクリックします。

X-11,	(BTring and the )	· ·	运加( <u>A</u> )
(sample)	(は定のアカワン		削除( <u>B</u> )
			プロパティ(P)
ニュース			既定に設定(D)
			インボートロー
ディレクトリ サービス			エクスボート(E)

## 4. メールのテスト方法

① 「新規作成」をクリックします。

😳 受信トレイ - Windows Live	メール		1	1		Za
ファイル(F) 編集(E) 表示(	V) 移動(G	) ツール	(T)	アクション(A)	ヘルプ	(H)
新規作成 • 返信 全	員に返信	転送	カレ	レンダーに追加	削除	迷惑メー
ク. 新しいメール メッセージ す	を作成しま	ージの検索				P
未開封のメール	並べ替え	: 受信日時	+			降順 4
メンバーからの未開封 未開封のフィード					20	010/04/12
Live						
受信トレイ						
下書き						

② 「宛先」欄に自分のメールアドレスを入力、「件名」欄に「テスト」、「本文」欄にも「テスト」とい った文言を入力、「送信」ボタンをクリックします。

721					00
ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) 挿入(I)	書式(Q) ツール(I)	ヘルプ(圧)			
送信 保存 添付 名前の確認	前表示: 其 低				B · 0
第先: 自分のメールアドレス					
件名: テスト					CC と BCC の表示
▲書式 幕写真の追加 図してアクト					
🙂 - 1043분 - MS UI Gothic - 10 -	в / Ц 🛆	- % - 0	う 🌮 目・	æ- <b>/</b> -	ilo - 😣
72h					
l .		10			

③ 「同期」ボタン右「▼」ボタンをクリック、表示された同期一覧の中から、テストするメールアカウント名をクリックします。

「送信トレイ」からメールが送信され、「受信トレイ」にテストメールが受信されるかどうかを確認しま す。



テストメールが送受信できなかった場合は、設定が間違っている可能性があります。 下記手順を参考に設定済みメールアカウント(メールアドレス)情報の確認を行いましょう。

※ 再度テストメールを試す場合を考えて、「送信トレイ」に残っているテストメールを削除しておきま しょう。

### 5. 電子メールアカウント(メールアドレス)情報の確認方法

「ツール」・「アカウント」をクリックします。



「アカウント」ボックスが表示されるので、確認するメールアカウントを選択し、「プロパティ」ボタンをクリックします。

します。 追加したア リックします。	カウントやニュースグルー 注意力D(A) 可以除(B) プロパティ(P)
	剤(R) プロパティ(P)
	既定に設定( <u>0</u> ) インポート(0
• [	エクスポード( <u>E</u> )
	問!"ス
	(

③ 「全般」タブでは、「電子メールアドレス」欄のアドレスが間違いないか確認します。

🔚 sample@akibare.net プロパティ					
全般 ナーバー 接続 セキュリティ 詳細設定					
これらのサーバーに覚えやすい名前を付けてくたさい (例:仕事、 Windows Live Hotmail)。					
sample@sample.jp					
ユーザー情報					
名前(N): sample					
会社(0):					
電子メール アドレス(M): sample@sample.jp					
20137112ヘビン					
▲ > - かのる15 40 * 0 10 * 0 40 * 0 10 * 0 40 * 0 10 * 0 * 0 * 0 * 0 * 0 * 0 * 0 * 0					
OK キャンセル 適用(A)					

- ④ 「サーバー」タブでは、
  - ・「受信メールサーバーの種類」に「POP3」が指定されているか
  - ・ 「受信メール」と「送信メール」欄のサーバー名に同じサーバー名が間違いなく入っているか
  - ・ 「ユーザー名」欄に ma (エムエー) から始まる数字が間違いなく入っているか
  - ・ 「パスワード」欄にパスワードを再度入力し直します。

(パスワードは●で表示され間違っているか確認できないため、再度入力し直します)

📩 takanohashi@akibare.net プロパティ 🕒 🗾 🗾
全般 サーバー 持続 セキュリティ 詳細設定
サーバー情報
受信メール サーバーの種類(M) POP3
受信メール (POP3)(j): mail.sample.jp
送信メール (SMTP)( <u>U</u> ): mail.sample.jp
受信メール サーバー
ユーザー名( <u>A</u> ): ma00008064
パスワード(W): ●●●●●●
▼ パスワードを保存する())
◎ グリア テキスト認証を使用してログオンする(C)
<ul> <li>○ セキュリティビ(未護されたバスワード認証)</li> <li>○ 認証された POP (APOP)を使用してログオンする(<u>A</u>)</li> </ul>
送信メール サーバー
□このサーバーは認証が必要(V) 設定(E)
OK キャンセル 適用( <u>A</u> )

※ 「クリアテキスト認証を使用してログオンする」が選択されているかどうかも確認しましょう。



⑤ 「詳細設定」タブでは、

「送信メール (SMTP)」欄に、「587」が入力されているかどうか確認し、「OK」ボタンをクリックします。

📩 Blogdehp (sample) プロパティ		
全般 サーバー 接続 セキュリティ 詳細設定		
サーバーのボート番号		
送信メール (SMTP)( <u>O</u> ): 587 既定値を使用( <u>U</u> )		
□このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要(Q)		
受信メール (POP3)(D: 110		
□このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要( <u>C</u> )		
サーバーのタイムアウト(1)		
起い しん 長い 1分		
▼ リーハーにメッセーンのJE - を置くし ■ サーバーから削除する(R) 5 ■ 日後		
▼ ごみ箱〕を空にしたら、サーバーから削除(M)		
OK キャンセル 適用(A)		

設定確認は以上です。メールアカウントボックスが表示されるので、[閉じる]をクリックし、再度メー ルが送受信できるかどうか、確認してください。

#### 6. 送受信がうまくいかなかった場合(25番ポートブロックへの対応方法)

ここでは、「25番ポートブロック」に対する対応方法を解説します。

ご利用されているインターネットサービスプロバイダが「25番ポートブロック」を行っている場合は、 このページでご説明している操作方法にて、メールソフトの設定を変更してご利用ください。

Point! 現在は 25 番ポートで送信できている場合でも、ご利用されているプロバイダが、 これから「25 番ポートブロック」を実施する可能性もございますので、あらかじめ 「587 番」ポートでご利用いただくことをお奨めしています。

<操作手順>

メールソフトを起動しておきます。

「ツール」-「アカウント」をクリックします。



→「インターネットアカウント」が開きます。

② 設定を変更したいアカウントをクリックしてから、「プロパティ」をクリックします。

アカウント	
電子メール アカウントやニュースグループを新しく登録するには、「自加」をクリックします。 i自加 フを編集、エクスポート、削除するには、対象をクリックしてから、希望の動作をクリックします。 メール (供定のアカウント) ニュース ■ ス くわり、ロトマシュニニュ (研究のアカ	
<sup>2</sup> γ10000F DE1_77 UKE0000 <sup>2</sup> γ10000F DE1_77 <sup>2</sup> γ10000F DE1_77 <sup>2</sup> γ1000F	インボート(D) エクスボート(D) 開じる

→プロパティ画面が開きます。

③「詳細設定」タブをクリックします。

🏣 ●●●●●●.com プロパティ 🔀
Com グロバティ
OK キャンセル 適用( <u>A</u> )

④ 送信メール (SMTP)欄の番号を、 587 に書き換えます。

🏣 ●●●●●●.com プロパティ 🛛 🔀
OK キャンセル 適用( <u>A</u> )

⑤ 「OK」をクリックします。

🏣 ●●●●●●.com フロパティ 🛛 🔀		
全般 サーバー 接続 セキュリティ 詳細設定		
サーバーのボート番号		
送信メール (SMTP)(Q): 587 既定値を使用(U)		
□このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要(@)		
受信メール (POP3) @: 11이		
このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要(C)		
サーバーのタイムアウト(1)		
短い		
送信		
□ 次のサイズよりメッセージが大きい場合は分割する(B) 60 🔅 KB		
配信		
□ サーバーにメッセージのコピーを置く(L)		
サーバーから削除する(R) 5 ↓ 日後		
[ごみ箱]を空にしたら、サーバーから削除(M)		
OK キャンセル 適用( <u>A</u> )		

⑥ 「インターネットアカウント」の画面に戻ります。「閉じる」ボタンをクリックします。

アカウント	
電子メール アカウントやニュースグループを新しく登録するには、[ighn] をクリックします。這加し プを編集、エクスボート、削除するには、対象をクリックしてから、希望の動作をクリックします。	たアカウントやニュースグルー
メール <ul> <li></li></ul>	追加( <u>A</u> ) 削除( <u>B</u> ) プロパティ( <u>P</u> ) 尻定に設定( <u>D</u> ) インボート( <u>D</u> エクスポート( <u>E</u> )
Active Directory	開ける

これで、送信用のポート番号の変更が完了しました。

「ツール」-「すべて同期」をクリックし、エラーが出ないか確認してください。

🧟 受信トレイ - Windows Live メー <mark>リー</mark>		
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 移動(B)	ツール(① ひりョン(品) ヘルプ(日)	
新規作成 ・ 退信 全員に退信	「初の」 タへしのモナメール アカウントの同期(A) F5	
クイックビュー 未聞封のメール	すべ(1回用)(E) Ctr++F5 メッセーシルール(B) →	
メンバーからの未開封のメー 未開封のフィード	ニュースグループの管理( <u>W</u> ) Ctrl+W フィードの管理( <u>F</u> )	
受信トレイ 下書き 送信済みアイテム 述惑メール ごみ箱	アカウント(Q) セキュリティのオブション(I) オブション(Q)	
送信トレイ		
保存フォルダー 下書き 送信済みアイテム		

エラーが出ないことが確認できましたら、下記を確認してください。

● 実際にメールを送信できるかどうか